

# Coup de Pouce



*Soutien Administratif à la carte*

**Manque  
de temps ?**

**Besoin de  
souffler ?**

**Trop de  
papiers ?**

**ADOPTÉZ LA TRANQUILITÉ !**

*Mesdames, Messieurs,*

## **Coup de Pouce**

vous propose d'améliorer votre quotidien en vous soulageant des contraintes administratives qui vous incombent.

### **UNE SOLUTION SUR MESURE :**

- Efficacité et Réactivité,
- Gain de temps et Avantage fiscal,
- Discrétion et Confidentialité,
- Souple et Sans engagement.

## **Prestations proposées**

- L'assistance dans vos diverses démarches administratives,
- Le pointage et le rapprochement de vos documents bancaires,
- Le soutien dans la gestion de votre budget,
- Le suivi de vos remboursements mutuelles / Sécurité Sociale,
- La rédaction, la saisie, la mise en page de documents divers tels que vos courriers, Curriculum Vitae, lettres de motivation, rapport de stage, manuscrit, thèse, mémoire,
- Le tri, l'organisation, l'archivage, la numérisation de votre courrier, vos papiers,
- La gestion de votre planning,
- L'initiation bureautique : Internet, Word, Excel.

## **Modalités de fonctionnement**

- Nous nous rencontrons,
- Vous exprimez vos besoins,
- J'établis un devis personnalisé,
- J'interviens à distance ou sur site,
- Je facture en fin de mission,
- J'accepte les règlements par chèque, virement bancaire, espèces,
- Vous bénéficiez d'un avantage fiscal jusqu'à 50% de vos dépenses,
- Tva non applicable - article 293b du Code Général des Impôts.

Magalie WACKERS  
Tél. 06 32 91 36 31  
07120 SAINT ALBAN AURIOLLES  
coupdepouce@caramail.fr

N°Siret 75186734200014